



### ПРИКАЗ № 26

## Об условиях работы в период рабочих дней в период с 30.03.2020 по 03.04.2020г. и мероприятиях по контролю за нераспространением корона-вируса CONVID-19 в Организации

Московская область, город Серпухов

27 марта 2020 года

Руководствуясь Указом (№ 206 от 25.03.2020г.) Президента Российской Федерации "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней", пунктом 3 распоряжения (№ 762-р от 27.03.2020г.) Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в целях необходимости предупреждения распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции:

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать, что ООО "Универсальные пищевые технологии" (далее по тексту – "Организация") относится, согласно п.3. распоряжения (№ 762-р от 27.03.2020г.) Правительства Российской Федерации, к разряду организаций, обеспечивающих население продуктами (обеспечивающие всю товаропроводящую цепочку продуктов питания и таких товаров от производителя до конечного потребителя, включая производителей, поставщиков, и т.д.), а также к непрерывно действующим организациям, (имеющим непрерывный производственный цикл).
2. Организовать, начиная с 27 марта 2020 года и до окончания периода действия обстоятельств, явившихся основанием для введения нерабочих дней в Российской Федерации, деятельность Организации в соответствии со следующими мероприятиями:
  - 2.1. Создать оперативный штаб по санитарно-эпидемиологическому контролю за ситуацией по корона-вирусу CONVID-19 в Организации (далее – "ОШ") в состав:
    - 1) Руководитель ОШ – Генеральный директор А.В.Ляпустин
    - 2) Заместитель руководителя ОШ – заместитель Генерального директора Меченко В.Ю.
    - 3) Член ОШ Начальник отдела кадров Ольшанская Марина Леонидовна
    - 4) Член ОШ Фельдшер – Звездарева Оксана Николаевна
    - 5) Член ОШ - Руководитель пропускной охраны Перепечаев Андрей Геннадьевич
  - 2.2. Возложить на ОШ проведение мероприятий, направленных на мониторинг, профилактику, локализацию и устранение опасности развития инфекции корона-вируса CONVID-19.
  - 2.3. Заместителю руководителя ОШ в срок до 30.03.2020г. определить состав лиц из числа штатных сотрудников Организации могущих исполнять свои должностные обязанности на условиях дистанционной работы. Подготовить предложения о перспективах необходимости и возможности перевода таких работников на дистанционную работу.
  - 2.4. Заместителю руководителя ОШ в срок до 30.03.2020г. определить состав прикомандированных к Организации лиц, и представить предложения в отношении способности и необходимости работы таких лиц в месте нахождения Организации в

- указанный в п.2 настоящего Приказа период, с учётом действующих договорных обязательств Организации перед третьими лицами.
- 2.5. Заместителю руководителя ОШ в срок до 30.03.2020г. определить из числа штатных сотрудников и прикомандированных лиц, лиц, прибывших в период с 01.03.2020г по 30.03.2020г. из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции, а также находящихся, по состоянию на 30.03.2020г., в таких странах.
- 2.6. Запретить командировки штатных работников Организации и проведение культурно-массовых мероприятий в Организации на период действия настоящего Приказа.
3. Обязать руководителей подразделений Организации и всех работников Организации и прикомандированных лиц, надлежащим образом исполнять следующие мероприятия при нахождении на рабочих местах на территории Организации:
- При входе работника в Организацию (на территорию Организации) обеспечить, в присутствии фельдшера Звездаревой О.Н. и сотрудников охраны Организации, возможность обработки рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, а также контроль температуры работников. Заместителю генерального директора Меченко В.Ю. обеспечить возможность приобретения Организацией соответствующего оборудования, позволяющего осуществлять контроль температуры работника;
  - Следить за температурой работника в течение рабочего дня и не допускать нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и с признаками инфекционного заболевания;
  - Контролировать вызов работником врача для оказания медицинской помощи дома, а также самоизоляцию работника дома на 14 дней при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции;
  - Информировать работников о необходимости соблюдать правила личной и общественной гигиены;
  - Качественно убирать помещения с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (то есть уничтожающих вирусы). Необходимо уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалеты, тренажерные залы). Осуществлять влажную и иную уборку во всех (за исключением помещений, где такая уборка не может быть осуществлена по нормативно-производственным причинам) помещениях Организации каждые 2 часа;
  - Обеспечить наличие в Организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средства индивидуальной защиты органов дыхания;
  - Каждые 2 часа проветривать рабочие помещения (за исключением помещений, где такое проветривание не может быть осуществлено по нормативно-производственным причинам);
  - Использовать в рабочих помещениях бактерицидные лампы, рециркуляторы воздуха,
  - Исключить участие сотрудников Организации в любых мероприятиях в корпоративных и в иных массовых мероприятиях.
4. Возложить на заместителя ОШ:
- 1) оперативное решение организационных вопросов в отношении порядка функционирования ОШ на период действия настоящего Приказа,
  - 2) организацию оперативного, непрерывного и эффективного взаимодействия с администрацией города Серпухов Московской области, с уполномоченными органами власти и управления города Серпухова Московской области по вопросам реализации мероприятий, связанных с принимаемыми Организацией мерами по санитарно-эпидемиологическому контролю за ситуацией по корона-вирусу CONVID-19 в Организации.

5. Возложить на заместителя ОШ обеспечение надлежащего функционирования работы столовой Организации и надлежащее организацию питания работников. В том числе:
  - 1) использовать одноразовую посуду с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением;
  - 2) при использовании многоразовой посуды – обрабатывать ее на специальных моечных машинах при температуре не ниже 65 градусов или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств.
6. При поступлении запроса из территориальных органов Роспотребнадзора незамедлительно представлять информацию обо всех контактах по работе заболевшего новой коронавирусной инфекцией и обеспечить дезинфекцию помещений, где находился заболевший.
7. Руководителю отдела кадров ознакомить с содержанием настоящего Приказа сотрудников Организации под роспись, а также в порядке размещения копии настоящего Приказа и копий Указа (№ 206 от 25.03.2020г.) Президента Российской Федерации “Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней” и распоряжения (№ 762-р от 27.03.2020г.) Правительства Российской Федерации, на проходной Организации и на доске объявлений Организации.
8. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.В.Ляпустин